

## **Zasady powoływania, skład i tryb pracy komisji konkursowych otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego**

### **§ 1**

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego, zwane dalej „Komisjami”, powoływane są przez Zarząd Województwa Śląskiego, zwany dalej „Zarządem”, dla każdego zadania, na które ogłoszony zostanie otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego zwany dalej „Konkursem”
2. Komisje powoływane są na czas do końca danego roku, chyba że Zarząd postanowi inaczej.

### **§ 2**

1. W skład Komisji powołuje się przedstawicieli organu wykonawczego Samorządu Województwa Śląskiego zwanego dalej „Województwem” w tym:
  - jako przewodniczącego członka Zarządu,
  - jako wiceprzewodniczącego dyrektora lub zastępcę dyrektora wydziału Urzędu Marszałkowskiego lub jednostki organizacyjnej Województwa Śląskiego, właściwych dla tematyki konkursu
2. W skład Komisji powołuje się Radnego Sejmiku Województwa Śląskiego, wskazanego z właściwej merytorycznie Komisji.
3. W skład Komisji powołuje się dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), z dwóch różnych subregionów województwa Śląskiego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy biorące udział w konkursie.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć eksperci z głosem doradczym proponowani przez Wydział Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego zwanego dalej „Urzędem” właściwy dla tematyki konkursu lub właściwą jednostkę organizacyjną Województwa Śląskiego.

### **§ 3**

1. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje przez aklamację (brak sprzeciwu) lub w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U. z 2013 r. poz.267 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

### **§ 4**

1. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne oraz spełniające wymogi formalne.
2. Oceny kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Wydział Urzędu

lub jednostka organizacyjna Województwa organizująca otwarty konkurs.

## § 5

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny,
  - 3) wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.
2. Ocenę kryterium otrzymuje się obliczając średnią ocenę z ocen indywidualnych.
3. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

## § 6

Komisja ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu środków przeznaczonych na zadanie, na które ogłoszony został otwarty konkurs ofert w danym roku budżetowym.

## § 7

Z czynności Komisji sporządza się protokół, a także listę zaopiniowanych ofert, którą wraz z projektem uchwały przekazuje się Zarządowi.

## § 8

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

## § 9

Obsługę Komisji zapewnia Wydział Urzędu lub jednostka organizacyjna Województwa właściwa dla tematyki konkursu.