

Projekt dofinansowany ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich

PROGRAM SZKOLEŃ

I cykl szkoleniowy – Podstawowe obowiązki administratora danych.

Dla kogo : Zarządów i rad organizacji, komisji rewizyjnych, koordynatorów projektów, osób współpracujących z wolontariuszami, dla wolontariuszy.

Krótki opis:

Podczas szkolenia omówione zostaną najważniejsze aspekty przetwarzania danych w organizacjach pozarządowych. Szkolenie zawiera podstawowe wiadomości niezbędne do wprowadzenia bezpiecznych zasad przetwarzania danych osobowych oraz dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Szkolenie obowiązkowe dla osób odpowiadających za organizację lub projekty.

Zakres merytoryczny szkolenia :

- Co to są dane osobowe? Czy ja w ogóle mam dane osobowe?
 - o Podstawowe informacje o tym jakie informacje są danymi osobowymi oraz kiedy takie informacje będą tworzyć zbiór danych.
- Ja mam tylko dane wolontariuszy – nic więcej, nie mam danych osobowych. - Czy posiadanie danych jest przetwarzaniem?
 - o Jakie czynności mieszczą się przetwarzaniu danych.
 - o Jakie dane zbierać, a jakich unikać.
 - o Jak długo i w jakim celu wolno przetwarzać dane osobowe.
- Bunkry i szafy pancerne – gdzie my je wstawimy?
 - o Co to znaczy zabezpieczenia adekwatne do zagrożeń.
 - o Jak w prosty sposób zabezpieczać dane.
- Nachalni sprzedawcy , ciągłe oferty przez e-mail i telefon – skąd mają nasze dane i jak sobie z tym poradzić.
 - o Jakie prawa przysługują osobom, których dane przetwarzamy.
 - o Jak te uprawnienia zrealizować i jak się do tego przygotować.
- Zgody na przetwarzanie danych – zbierać, czy nie zbierać ? A co będzie jak ktoś wycofa zgodę w połowie projektu?
 - o Kiedy można legalnie przetwarzać dane.
 - o W jakich sytuacjach potrzebujemy zgody, a w jakich jest ona zbędna.
- Obowiązek informacyjny? – co osoba musi wiedzieć, gdy zaczynam zbierać jej dane.
 - o Jak poprawnie zrealizować obowiązek informacyjny.
 - o Kiedy i w jaki sposób najlepiej jest poinformować osoby o przysługujących jej prawach.
- Powierzenie danych innym podmiotom? – czy przekazywanie danych do biura księgowego w ramach rozliczania projektu jest legalne ?
 - o Co może zrobić podmiot, któremu powierzamy dane do przetwarzania.
 - o Jak się zabezpieczyć przed wykorzystaniem naszych danych.
 - o Jak zawrzeć umowę powierzenia i co w niej zapisać.

Projekt dofinansowany ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich

- Udostępnianie danych – wolno, czy nie wolno udostępniać dane osobowe?
 - o Czy, jak i kiedy możemy przekazać innym podmiotom posiadane dane.
 - o Kiedy nie przekazywać danych.
 - o Na co zwrócić uwagę.
- Jak najmniej papieru - obowiązkowa dokumentacja wynikająca z przepisów prawa.
 - o Jakie minimum dokumentacji musi posiadać organizacja.
 - o Co to jest polityka bezpieczeństwa i co w niej musi się znaleźć.
 - o Jakie inne dokumenty należy mieć w organizacji.
- Czy zdjęcie osoby to dane osobowe ?
 - o Utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku.
 - o Co możemy z nim zrobić i jak to poprawnie zrobić.
- Czy rejestrować zbiór członków naszego stowarzyszenia lub klubu ?
 - o Które zbiory są zwolnione z rejestracji
 - o Jak zarejestrować zbiory?

Każdy uczestnik otrzyma wzorcową dokumentację ochrony danych osobowych dla swojej organizacji.

II cykl szkoleniowy – Wprowadzanie ochrony danych osobowych w organizacji (warsztat ADO/ABI)

Dla kogo : Dla osób które będą zajmowały się wprowadzeniem zasad bezpieczeństwa danych osobowych oraz dla osób, które mają stworzyć niezbędną dokumentację. Dla zarządów i rad organizacji, komisji rewizyjnych, koordynatorów projektów.

Krótki opis:

Szkolenie pozwoli uczestnikom zdobyć zaawansowaną wiedzę na temat zarządzania ochroną danych osobowych. Podczas szkolenia krok po kroku z uczestnikami zostanie omówiona wymagana dokumentacja wraz z konkretnymi przykładami wdrożeń. Razem z trenerami uczestnicy rozwiążą sytuacje problemowe, będą konstruować konkretne zapisy zgód, obowiązków informacyjnych i będą dobierać odpowiednie dla swojej organizacji zabezpieczenia.

Zakres merytoryczny szkolenia :

- Ewidencjonowanie zbiorów danych osobowych w organizacji, określenie jakie dane i w jakich celach przetwarzamy (dane pracowników, wolontariuszy, do kontaktu, z projektów, itp.),
- Dobieranie odpowiednich zasad bezpieczeństwa do organizacji, jej rozmiaru i zakresu jej działalności. Tworzenie odpowiednich procedur wewnętrznych, wytycznych i poradników dla wolontariuszy i pracowników.
- Tworzenie polityki bezpieczeństwa informacji
 - o Określenie wymaganych prawem informacji oraz uzupełnienie posiadanej dokumentacji.
- Tworzenie instrukcji zarządzania systemami informatycznymi
 - o Określenie jak muszą być zabezpieczone systemy informatyczne (www, aplikacje,

Projekt dofinansowany ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich

komputery, sprzęt),

o Wprowadzanie zabezpieczeń informatycznych i organizacyjnych.

- Dopasowywanie zapisów i wzorów dokumentów do organizacji

o Formułowanie zgód,

o Tworzenie zapisów obowiązków informacyjnych,

o Tworzenie zapisów do umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- Prowadzenie szkoleń pracowników i wolontariuszy w organizacji

o Określenie niezbędnych informacji dotyczących bezpieczeństwa danych dla osób, które mogą mieć do nich dostęp,

o Co zawrzeć w szkoleniu dla nowych współpracowników.

- Monitorowanie systemu bezpieczeństwa informacji w organizacji

o Bieżący nadzór nad ochroną danych osobowych,

o Co zrobić, aby ochrona danych działała.

Każdy uczestnik w ramach szkolenia otrzyma pełne wsparcie w tworzeniu wewnętrznej dokumentacji, procedur oraz we wdrażaniu ich w swojej organizacji. Uczestnicy zostaną zaproszeni także do późniejszych indywidualnych konsultacji, w których będą mogli rozwiązać ewentualne trudności i nietypowe sytuacje z ich organizacji

III część – Konsultacje

Po zakończonym cyklu szkoleniowym, w ramach projektu, zaproponujemy Państwu dodatkowo możliwość przeprowadzenia indywidualnych konsultacji dedykowanych dla waszej organizacji lub jednostki terenowej.

Będziecie mogli skonsultować z nami konkretne zapisy lub rozwiązania, a także sytuacje trudne, które pojawiły się w waszej organizacji.

Zapraszamy!