

PYTANIA DO KONSULTACJI STANDARDU RDPP

1. Jaki powinien być zakres formalnej regulacji powołania RDPP

Jaki powinien być zakres regulacji w uchwale organu uchwałodawczego gminy/powiatu, zarządu województwa, a jaki w regulaminie tworzonym przez RDPP?

(w tej chwili zgodnie z ustawą to ww. organ określa tryb pracy Rady, co znacznie utrudnia jego ewentualną zmianę; może są takie kwestie które powinny być określone w trybie pracy, a pozostałe w regulaminie przyjmowanym wewnętrznie przez daną RDPP?)

Czy powołanie RDPP powinno być obligatoryjne w przypadku złożenia wniosku przez określoną ilość organizacji? jeśli tak-jaka ilość w przypadku województwa, powiatu, miasta powyżej 100 tys., gminy?

2. Czy kandydaci powinni podlegać swego rodzaju preselekcji, np.:

Czy kandydaci powinni być zobowiązani do podpisywania jakichś deklaracji?

Czy powinien istnieć wymóg posiadania rekomendacji (ile w przypadku poszczególnych jst?)

Czy kandydaci powinni mieć udokumentowany jakiś rodzaj kwalifikacji, kompetencji /np. wykształcenie, doświadczenie w pracy w sektorze, certyfikaty itp. ?

Czy należy rozgraniczyć role w RDPP tzn. osoba desygnowana z grona radnych, czy też urzędników nie powinna być związana z działaniem w organizacjach pozarządowych?

3. Czy pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych powinien być członkiem RDPP?

4. Kadencja RDPP i członkostwo

Czy powinny być ograniczenia w ilości kadencji członków RDPP?

Jak długa powinna być kadencja RDPP? *(to pytanie nie wpłynie na standard, ale może być częścią rekomendacji przygotowywanych do zmian w ustawie o DPiW)*

Czy powinna być przewidziana możliwość zastępowania członków w przypadku nieobecności? *A może już przy wyborach wybierać dwie osoby (członka i zastępcę-na wzór wyborów do komitetów monitorujących?)*

5. Jakie dokumenty przede wszystkim powinna opiniować Rada na poszczególnych szczeblach: gminna, powiatowa, miejska, wojewódzka? *Czy Prace Rady powinny ograniczyć się jedynie do programu współpracy i dokumentów wynikających z jego realizacji (np. dokumenty konkursowe), czy również dokumenty strategiczne? Czy także akty prawa miejscowego itp?*

6. W jaki sposób dyscyplinować członków rady, czy ich odwoływać? Jaką przyjąć zasadę/procedurę? *(kwestia nieobecności członków rady na spotkaniach)*

7. Czy w ramach RDPP powoływać prezydium? jeśli tak, jakie powinno mieć zadania i skład? Kto powinien być przewodniczącym, czy przedstawiciel sektora pozarządowego, czy samorządu? A może funkcja współprzewodniczących?

8. Czy komunikacja mailowa pomiędzy członkami Rad powinna być w standardzie minimum tj. obowiązkowo? Czy założyć podejmowanie decyzji w trybie obiegowym?

9. Czy rada powinna konsultować z innymi ciałami dialogu np. rada seniorów, rada ds. niepełnosprawnych, swoje stanowisko?

Czy powinna informować te ciała o swoich działaniach?

Czy stanowiska RDPP powinny być przesyłane także do przewodniczącego organu stanowiącego?

10. Czy należy zmieniać skład Rady w sytuacji gdy radny stracił mandat, urzędnik zmienił zakres obowiązków (przestał współpracować z organizacjami pozarządowymi)? Jak to zrobić?