

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
W RAMACH PROJEKTU: „**MOCNA NGO**” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: Mocna NGO (dalej: „Projekt”).
  - a) Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji POWER, Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.
2. Organizatorem Projektu jest Partnerstwo, w skład którego wchodzi Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego i Stowarzyszenie Młodych Lubuszan.
3. Okres realizacji Projektu to: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2022 r.
4. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i eksperckiego 30 organizacji pozarządowych w zakresie prowadzenia audytów dostępności inwestycji infrastrukturalnych oraz innych produktów i usług publicznych.
5. W czasie realizacji Projektu przedstawiciele/-ki organizacji pozarządowych działających na rzecz upowszechnienia idei dostępności otrzymają wsparcie szkoleniowe w zakresie prowadzenia audytów dostępności.

**§ 2 ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU**

1. Zgłoszenia uczestników/czek do Projektu dokonuje organizacja pozarządowa, która:
  - a) Zgodnie ze swoimi celami statutowymi działa na rzecz osób z niepełnosprawnościami, (opis z KRS potwierdzający działania statutowe organizacji)
  - b) Przedstawi opis co najmniej dwóch przedsięwzięć, projektów, akcji lub inicjatyw zrealizowanych na rzecz osób z niepełnosprawnościami w okresie ostatnich dwóch lat,
  - c) nie uczestniczyła w konkursie POWR.02.16.00-IP.06-00-014/20.
2. Organizacja pozarządowa może zgłosić do udziału w projekcie uczestników/czki, którzy na dzień przystąpienia do Projektu:
  - a) są pracownikami/cami (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna), wolontariuszami/kami lub członkami/kiniami kadry zarządzającej organizacją,
  - b) nie otrzymali/ły dotychczas wsparcia w projektach realizowanych w działaniu 2.16 „Usprawnienie procesu stanowienia prawa”, PO Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Organizacja pozarządowa dokonuje zgłoszenia uczestników/czek na Formularzu zgłoszeniowym, którego wzór znajduje się na stronie internetowej: [www.firr.or.pl](http://www.firr.or.pl), formularz należy przesłać na adres e-mail: [mocnango@firr.org.pl](mailto:mocnango@firr.org.pl)

**§ 3 REKRUTACJA**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona zgodnie z zasadami bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans w tym równości płci.
2. Kwalifikacji uczestników/czek do udziału w Projekcie dokonuje Zespół Rekrutacyjny utworzony przez Organizatora, na podstawie Formularzy zgłoszeniowych otrzymanych od organizacji pozarządowych spełniających warunki określone w Projekcie.
3. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego wraz z aktualnym opisem KRS potwierdzającym działalność statutową Organizacji, do Organizatora na adres: [mocnango@firr.org.pl](mailto:mocnango@firr.org.pl) jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja trwa do wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w Projekcie.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



5. Zespół Rekrutacyjny tworzy listę uczestników. Jeżeli liczba zgłoszonych osób jest większa niż liczba miejsc, może być tworzona lista rezerwowa.
6. Zespół Rekrutacyjny kwalifikuje do udziału w Projekcie na podstawie kryteriów formalnych określonych we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz kolejności zgłoszeń.
7. Kryterium premiującym jest prowadzenie przez organizację, zgodnie z zapisami w jej statucie, działalności w co najmniej w jednym z poniższych obszarów: szkolnictwo wyższe, zdrowie, sport i turystyka, edukacja, kultura, usługi społeczne, rynek pracy i transport – 1 punkt. Jeżeli organizacja prowadzi działalność w dwóch lub więcej z powyższych obszarów otrzymuje 2 punkty.
8. Wynik rekrutacji zostanie przekazany organizacjom pozarządowym lub osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 4 UMOWA UCZESTNICTWA**

1. Pomędzy Organizatorem Projektu a organizacją pozarządową zostanie zawarta umowa uczestnictwa, określająca prawa i obowiązki Stron, w tym zasady otrzymania wsparcia w Projekcie.
2. W razie niepodpisania umowy uczestnictwa w terminie wskazanym przez Organizatora, z przyczyn leżących po stronie organizacji pozarządowej, Organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu od jej zawarcia.
3. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Umowy uczestnictwa.

#### **§ 5 FORMY WSPARCIA**

1. Uczestnik/czka Projektu otrzyma następujące rodzaje wsparcia:
  - a) Co najmniej sześciodniowe szkolenie, łącznie 48 godzin szkoleniowych, obejmujące jednodniowe szkolenie świadomościowe, dostosowane do potrzeb uczestników (8 godz.) oraz pięciodniowe (40 godz.) szkolenie ze standardów w jednej z trzech dziedzin dostępności: architektonicznej, cyfrowej albo informacyjno-komunikacyjnej,
  - b) Konsultacje dot. przeprowadzenia przez uczestników pilotażowego audytu dostępności w dziedzinie odpowiadającej odbytemu szkoleniu oraz opracowania raportu z audytu,
  - c) dostęp do repozytorium e-learningowego.
2. Szkolenia mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.
3. W przypadku realizacji szkoleń w formie zdalnej lub z innych przyczyn organizacyjnych, Organizator zastrzega sobie możliwość rozplanowania szkoleń w inny sposób niż jest to określone w ust. 1.
4. W przypadku Szkolenia stacjonarnego, Uczestnik/czka, którego miejsce zamieszkania znajduje się w odległości powyżej 50 km od miejsca szkolenia, otrzyma możliwość bezpłatnego noclegu.
5. Konsultacje indywidualne odbywają się w formie kontaktu telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatorów internetowych albo osobiście.
6. Uczestnicy/czki otrzymają bezpłatnie:
  - a) możliwość udziału w Szkoleniu, Konsultacjach indywidualnych oraz dostęp do repozytorium e-learningowego,
  - b) materiały dydaktyczne,
  - c) wyżywienie podczas Szkolenia stacjonarnego,



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- d) certyfikat uczestnictwa, pod warunkiem zaliczenia testu końcowego, zarejestrowania się w repozytorium e-learningowym oraz otrzymania pozytywnej oceny z przygotowanego przez uczestnika/czkę raportu z pilotażowego audytu.
7. Organizacja zgłasza uczestników/czki do szkoleń w zakresie każdego spośród wyżej wskazanych standardów dostępności.
8. Organizacja może zgłosić do Projektu średnio 6-7 uczestników/czek.

## **§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA I UCZESTNIKA/CZKI**

1. Uczestnikiem/czką Projektu staje się osoba, która doręczyła Organizatorowi komplet podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Uczestnik/czka ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem i załącznikami do niego oraz przestrzegania jego postanowień.
3. Organizator zamieszcza na swojej stronie internetowej Regulamin wraz z załącznikami.
4. Uczestnik/czka jest ponadto zobowiązany do:
  - a. przestrzegania podanych do Jego wiadomości zasad organizacyjnych dot. Szkoleń, Konsultacji indywidualnych, udziału w e-learningu oraz wykonywania poleceń Organizatora lub jego przedstawicieli z tym związanych,
  - b. brania aktywnego udziału w zaplanowanych Szkoleniach i pozostałych formach wsparcia, w tym korzystania z repozytorium e-learningowego oraz wypełnienia testu końcowego i ankiet ewaluacyjnych,
  - c. potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach lub Konsultacjach indywidualnych oraz otrzymania noclegu, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, certyfikatu itp.,
  - d. niezwłocznego powiadomienia Organizatora o przeszkodach uniemożliwiających mu udział w Projekcie lub określonych formach wsparcia,
  - e. niezwłocznego powiadomienia Organizatora, na piśmie lub pocztą elektroniczną, o zmianie danych osobowych podanych wcześniej do wiadomości Organizatora a w szczególności swoich danych kontaktowych.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora na piśmie.
6. Organizator może wykluczyć Uczestnika/czkę z Projektu w przypadku:
  - a. absencji dłuższej niż 50 % czasu trwania szkolenia,
  - b. rażącego naruszenia norm społecznych, w szczególności zakłócania przebiegu zajęć lub podejrzenia uczestniczenia w nich w stanie nietrzeźwości albo pod wpływem innych środków odurzających,
  - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych lub informacji,
  - d. naruszenia zasad niniejszego Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie.
7. Jeżeli nieobecność na Szkoleniu wynikała z choroby Uczestnika/czki lub członka jego rodziny lub osoby najbliższej albo z nagłego zdarzenia losowego, Organizator może dopuścić Uczestnika/czkę do dalszego udziału w Projekcie, pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności, które uniemożliwiły udział Uczestnika/czki w Szkoleniu.

## **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu wskazany we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, w szczególności w razie zmiany Wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Organizator zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

4. Złożone Organizatorowi Projektu dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany, które mogą wynikać ze zmian wytycznych lub innych dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
6. W razie sporu i w sprawach nieunormowanych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator na podstawie założeń Projektu określonych we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz w wytycznych i innych dokumentach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
8. Regulamin i zmiany do niego wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora.
9. Integralną część regulaminu stanowią załączone wzory dokumentów:
  - 1) Formularza zgłoszeniowego,
  - 2) Deklaracji uczestnictwa,
  - 3) Obowiązku informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych,
  - 4) Informacji o Uczestniku,
  - 5) Umowy uczestnictwa



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

