



Zarządzenie nr

72/25

Z dnia

19 SIERPNIA 2025 r.

Organ wydający

Marszałek Województwa Śląskiego

W sprawie

zmiany Zarządzenia nr 00081/17 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 2 października 2017 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS z późn. zm.

Na podstawie

art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 581) oraz § 64 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

§ 1

Zmienia się Zarządzenie nr 00081/17 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 2 października 2017 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS z późn. zm., zwanego dalej „Zespołem”, w następujący sposób:

- 1) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia;
- 2) ze składu Zespołu odwołuje się Pana Piotra Helińskiego;
- 3) do składu Zespołu powołuje się Panią Sabinę Heller – pracownika Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego

i tym samym § 1 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Do koordynacji działań związanych z zapobieganiem HIV/AIDS na terenie województwa śląskiego wynikających z Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS powołuje się Zespół ds. Realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca – Monika Siemion – p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego;
- 2) Zastępca Przewodniczącej – Sabina Heller – pracownik Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego;
- 3) Członek Zespołu – Beata Kempa – Przedstawiciel Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Katowicach;
- 4) Członek Zespołu – Włodzimierz Mazur – Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, Konsultant Wojewódzki w dziedzinie chorób zakaźnych;
- 5) Członek Zespołu – Magdalena Kałamarz – przedstawiciel Wydziału Zdrowia Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- 6) Członek Zespołu – Tomasz Wojtasik – Certyfikowany Edukator Krajowego Centrum ds. AIDS w Warszawie, Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny METIS w Katowicach.”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Członkowi Zarządu Województwa Śląskiego nadzorującemu pracę Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Wojciech Saługa

**Regulamin działania
Zespołu ds. Realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV
i Zwalczania AIDS**

§1

Przedmiot działania

1. Zespół ds. Realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS, zwany dalej „Zespołem”, powołany zostaje w celu koordynowania na terenie województwa śląskiego działań wynikających z harmonogramów rocznych Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS.
2. Do zadań Zespołu należy udział w pracach związanych z tworzeniem, wdrażaniem i monitorowaniem Harmonogramu oraz inicjowanie działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania HIV/AIDS w województwie śląskim.
3. Zespół powołany jest na czas trwania Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS.

§2

Skład i organizacja pracy

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) Członkowie Zespołu.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest:
 - 1) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 2) wyznaczanie terminów, miejsc i porządków posiedzeń Zespołu;
 - 3) zawiadamianie - za pośrednictwem Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego - Członków Zespołu o miejscu i terminie posiedzenia;
 - 4) zapraszanie do udziału w posiedzeniach osób niewchodzących w skład Zespołu, którzy swoją wiedzą i doświadczeniem z zakresu HIV/AIDS będą wspierać Zespół;
 - 5) organizowanie prac Zespołu, w tym koordynowanie wymiany informacji pomiędzy jego Członkami;
 - 6) określanie zakresu opracowywanych dokumentów i terminu ich realizacji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki powierza się Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
4. Biuro Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną prac Zespołu poprzez:
 - 1) organizację prac Zespołu;
 - 2) obsługę posiedzeń Zespołu;
 - 3) prowadzenie dokumentacji z prac Zespołu;
 - 4) opracowywanie projektu porządku posiedzenia Zespołu;
 - 5) zawiadamianie o miejscach i terminach posiedzeń Zespołu;

- 6) przygotowywanie oraz dostarczanie materiałów i projektów dokumentów do rozpatrzenia lub zatwierdzenia przez Zespół;
- 7) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
5. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Przewodniczący, w terminie do dnia 15 października każdego roku. W sytuacjach wymagających podjęcia istotnych decyzji związanych z realizacją Harmonogramu, posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w dodatkowym terminie wskazanym przez Przewodniczącego. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zespołu zawiadamia się jego Członków na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, o ile termin ten nie został określony na poprzednim spotkaniu. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może skrócić termin zawiadomienia o posiedzeniu oraz przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania wcześniej ustalonego terminu.
6. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia, decydujący głos ma Przewodniczący Zespołu.
7. Członkostwo w Zespole wygasa w przypadku:
 - 1) odwołania ze składu Zespołu przez Marszałka Województwa Śląskiego na skutek m.in.:
 - a) złożenia rezygnacji przez Członka Zespołu z uczestnictwa w pracach Zespołu,
 - b) odwołania/rezygnacji Członka ze stanowiska, z którym wiąże się uczestnictwo w pracach Zespołu;
 - c) odwołania Członka Zespołu przez podmiot, który był reprezentowany przez Członka Zespołu;
 - 2) śmierci Członka Zespołu;
 - 3) zakończenia działalności Zespołu.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 pkt. 1, przekazuje do Biura Spraw Społecznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego podmiot, który był reprezentowany przez Członka Zespołu. Uprawniony podmiot wskazuje wówczas swojego nowego przedstawiciela lub powiadamia o rezygnacji z członkostwa w Zespole.

§3

Formy działania

1. Zespół pracuje metodą warsztatową, wykorzystując konsultacje i doradztwo w zakresie realizowanych zadań. Dopuszcza się wymianę informacji oraz przygotowanych dokumentów drogą elektroniczną. Możliwe jest wyrażenie opinii lub stanowiska przez Członków Zespołu w trybie obiegowym drogą elektroniczną.
2. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół ustaleń podjętych w trakcie jego prac.
3. Funkcja w Zespole ma charakter społeczny, Członkowie Zespołu nie otrzymują żadnych honorariów ani wynagrodzenia za udział w pracach Zespołu.

§4

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają dla swej ważności trybu właściwego dla jego przyjęcia.